PERSONEL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2023 YILI HİZMET İÇİ EĞİTİM FAALİYETLERİ UYGULAMA ESASLARI

1. 2023 Yılı Hizmet İçi Eğitim Planı, Bakanlığımız ilgili birimlerinin eğitim ihtiyaçları ve öncelikleri dikkate alınarak hazırlanmıştır. Zorunlu haller dışında planda değişiklik yapılmayacaktır.

2. Bakanlığımız merkez teşkilatı birimlerinin, öğretmen dışındaki personele yönelik hizmet içi eğitim faaliyetlerine ilişkin tüm iş ve işlemleri Personel Genel Müdürlüğü koordinasyonu ve işbirliğinde gerçekleştirmeleri esastır.

3. Hizmet içi eğitim faaliyetlerine başvurular ve başvuru sonuçları http://mebbis.meb.gov.tr adresi üzerinden takip edilecektir. İşlemler, aşağıda belirtilen takvime göre internet üzerinden yapılacaktır. Bu uygulama kurum amirlerince personele duyurulacaktır. Buna göre;

1. Herhangi bir faaliyete başvuru, o faaliyetin başlama tarihinden 55 gün öncesine kadar yapılabilecektir.
2. Merkezî hizmet içi eğitim faaliyetlerinde onay/ret işlemleri; okul/kurum onayı 5 gün, ilçe onayı 5 gün, il millî eğitim müdürlük onayı 10 gün, ilgili birim onayı 15 gün ve sorumlu birim onayı 20 gün içerisinde gerçekleştirilecektir.

4. Bir personel, yıl içinde en çok 5 faaliyet (uzaktan eğitim faaliyetleri hariç) için başvuru yapabilecektir. Personel; projeli faaliyetler, birbirinin devamı niteliğinde olan veya görev değişikliği nedeniyle katılma zorunluluğu olan faaliyetler dışında yılda en fazla bir hizmet içi eğitim faaliyetine katılabilecektir.

5. Her onay makamı onaylama sırasında, başvuru yapan personelin faaliyete katılma kriterlerine uygun olup olmadığını inceleyecektir. Kriterlere uymayan personelin başvurusu onaylanmayacaktır. Herhangi bir faaliyete yapılan başvurunun uygunluğundan personelin kendisi ve kurum amiri doğrudan sorumlu olacaktır. Personelin hizmet içi eğitim faaliyetlerinden eşit oranda faydalanabilmesi göz önünde bulundurulacaktır.

6. Bakanlığımız merkez teşkilatı birimleri;

1. Faaliyete katılacakların listelerini (Liste-I), onay takvimi süresinde http://mebbis.meb.gov.tr adresinde yer alan hizmet içi eğitim başvuru modülünde onaylamış olacaklardır.
2. Hizmet içi eğitim etkinlik programını, ders dağılım çizelgesi ile eğitim görevlileri listesini (Liste II) ilgili faaliyetin başlama tarihinden 20 gün önce (birimlere ait son onay tarihi) Personel Genel Müdürlüğüne resmi yazı ile göndereceklerdir.

7. Hizmet içi eğitim plânında yer almayan, ancak ilgili birimlerce açılması zaruri görülen ek faaliyetlere ait teklifler, gerekli işlemlerin zamanında yetiştirilebilmesi için faaliyetin başlayacağı tarihten en az 20 gün önce tüm bilgi ve belgelerle Personel Genel Müdürlüğüne gönderilecektir.

8. Tüm yazışmalarda faaliyetin adı, tarihi, yeri, numarası, faaliyetteki görevlilerin ve katılımcıların T.C. kimlik numaraları, görevli oldukları kurum ve kadrolarının bulunduğu kurum mutlaka belirtilecektir.

9. Hizmet içi eğitim faaliyetlerine ait düzenleme, başvuru, onay, duyuru, erteleme, değişiklik, açılış onayı, iptal, görevlendirme vb. gibi işlemler Personel Genel Müdürlüğünce yapılarak http://mebbis.meb.gov.tr adresinde yayımlanacaktır. Ayrıca katılımcılara ve görevlilere SMS/e-posta yoluyla bildirilen duyurular da dikkate alınacaktır. Muhtemel ilave ve değişiklikler ile internet ortamında yapılmayan işlemler dışında ayrıca herhangi bir yazı gönderilmeyecektir.

10. Bakanlığımız merkez teşkilatı birimleri ve valilikler, açılış işlemleri tamamlanarak eğitim faaliyetlerine katılması kesinleşen ve görevlendirilen personelin görevlendirme onaylarını ve listelerini http://mebbis.meb.gov.tr adresinden alarak ilgililere gerekli duyurunun zamanında yapılmasını sağlayacaklardır.

11. Görev değişikliği veya mazereti sebebiyle faaliyete katılamayacak personelin yerine Bakanlık birimleri ve Valilikler görevlendirilmesini istedikleri personeli, faaliyetin başlama tarihinden en az bir hafta önce Personel Genel Müdürlüğüne bildireceklerdir. Personel Genel Müdürlüğünce onay alınmadan ilgili kişi/kişiler görev mahallinden ayrılmayacaktır.

12. MEBBİS veri tabanında bilgileri olmayan ancak faaliyete katılması gereken personelin kimlik ve görev yeri bilgileri, ilgili birimce Personel Genel Müdürlüğüne bildirilecektir.

13. Faaliyetlerde görevlendirilecek eğitim görevlilerinin seçimine özen gösterilecektir.

14. Bakanlığımız merkez teşkilatı birimlerinin, öğretmen dışındaki personele yönelik hizmet içi eğitim faaliyetleri ile ilgili her türlü iş ve işlemlerini Personel Genel Müdürlüğü kanalıyla yapmaları esastır. Bu sebeple, Bakanlığımız merkez teşkilatı birimleri, hizmet içi eğitim plânı dışında faaliyet düzenlenmesi için doğrudan valiliklere talimat göndermeyip ihtiyaç duydukları faaliyete ilişkin tekliflerini Personel Genel Müdürlüğüne ileteceklerdir. Valilikler, Personel Genel Müdürlüğünce uygun görülerek bildirilen faaliyetleri planlayıp düzenleyeceklerdir.

15. Mazeretleri sebebiyle, çağrıldıkları hizmet içi eğitim faaliyetine katılamayacak olanların, mazeretlerine ilişkin dilekçe ve belgeleri en kısa zamanda Personel Genel Müdürlüğüne gönderilecektir. Faaliyetlere yasal mazeretleri dışında katılmayanlar hakkında ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

16. Giderleri kendileri veya kurumlarınca karşılanmak kaydıyla;

1. Özel öğretim kurumları, özel öğrenci yurtları ve benzer statüdeki kurumlarda görevli personel, Kurum amirleri ve ilgili birim teklifleri ile
2. Diğer kamu kurum ve kuruluşlarında görev yapan personel, kurum amirlerince doğrudan Personel Genel Müdürlüğüne teklifleri ile
3. Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti kamu kurum ve kuruluşlarında görev yapan yöneticiler kendi kurumlarınca seçilmiş olmak kaydıyla

Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılabilecektir.

17. İlgili birim tarafından süresi içerisinde tamamlanmayan faaliyetlere ait teklifler Personel Genel Müdürlüğünce işleme alınmayacak ve o faaliyetler iptal edilecektir.

18. Hizmet içi eğitim ile ilgili bilgilere ihtiyaç duymaları halinde aşağıdaki telefon ve adreslerden ulaşabilecektir.

İletişim Bilgileri:

Personel Genel Müdürlüğü Atatürk Bulvarı 06648 Bakanlıklar/ANKARA

Telefon No. : 0312 413 3810 -413 2822 - 413 3811 - 413 3796 Faks No.: 0312 418 0771

E-posta: [pgm\_egitim@meb.gov.tr](mailto:pgm_egitim@meb.gov.tr)

İnternet Adresi: <http://personel.meb.gov.tr>